|  |  |
| --- | --- |
|  | **ISPARTA İL MÜDÜRLÜĞÜ ETİK DAVRANIŞ KURALLARI** |
|  | **FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI** |
| 1 | Özel hayatın ve kişisel tercihlerin gizliliğine saygı duyulması esastır. |
| 2 | Yapılan tüm faaliyetler mevzuatlara uygun ve hesap verilebilir olmalıdır |
| 3 | Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık ve yazılı olmalıdır. |
| 4 | İl Müdürlüğünde etik kurallar çok iyi bilinmeli, her çalışana etik sözleşme imzalatılmalıdır |
| 5 | İşlerin sürekliliği esas olmalıdır |
| 6 | Hak ve hukuka uyum esastır. |
| 7 | Gizlilik niteliği bulunmayan bilgiler başkalarıyla paylaşılabilmelidir. |
| 8 | İl Müdürlüğünde kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması temel esastır. |
| 9 | Ayrımcılık (dil, din, mezhep, siyasi, cinsiyet vb.) yapılmamalıdır. |
| 10 | Birim faaliyetlerin işleyişinde kararların ortak alınması esastır. |
| 11 | İlişkilerde insan sevgisi, nezaket ve saygı esastır. |
| 12 | Yapılan tüm faaliyetlerde kişisel menfaatlerin ön plana alınmaması esastır. |
| **YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI** | |
|
| 1 | Birim idarecileri personele rahat ve huzurlu çalışma koşulları hazırlamalıdır. |
| 2 | Yöneticiler personele adil ve şeffaf davranmalıdır |
| 3 | İl Müdürlüğü Kurum kültürünün gelişmesine yönelik katkı vermelidir. |
| 4 | Emeğe saygı duyulmalıdır |
| 5 | İl Müdürü tüm Şubelere eşit mesafede durmalıdır. |
| 6 | İl Müdürlüğü paydaşları ile iyi ilişkiler kurmalıdır. |
| 7 | Şeffaflık ve tarafsızlık ilkesi doğrultusunda kararlar alınmalıdır |
| 8 | Taltif ve takdir mekanizması herkese eşit mesafede çalışmalıdır |
| 9 | Kurum imkanları personele adil bir şekilde kullandırılmalıdır |
| 10 | Tarafsız karar alınabilmesi sağlanmalıdır |
| 11 | Yetki ve sorumluluklar eşit dağıtılmalı ve işlerin yürütülmesi kişiye endeksli olmamalıdır. |
| 12 | Sorumluluk verilene yetki de verilmelidir |
| 13 | İl Müdürlüğü hizmet anlayışı bakımından örnek olmalıdır. |
| 14 | Meslek ve Ünvan taassupluğu yapılmamalı ya da buna zemin hazırlanmamalıdır. |
| 15 | Personelin performans değerlendirmesi yapılmalıdır. |
| 16 | Çalışmalarda ve kararlarda katılımcı bir yaklaşım izlenmelidir |
| 17 | Yönetimde tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esastır. |
| 18 | Çıkar çatışmaları, kişisel ve özel menfaatler önlenir. |
| 19 | İşler iyi bilene ve uzmanına verilmelidir |
| 20 | Yöneticiler personele yaptıkları işlerde destek verir ve sorumluluğunu paylaşır. |
| 21 | Başarılı çalışmalar takdir edilir. |
| **ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI** | |
|
| 1 | Çalışanlar kurum için ne kadar faydalı oldukları yönünde kendilerini sorgulayabilmelidirler |
| 2 | İl Müd.ğü çalışanlarının güncel gelişmelere ayak uyduracak kişisel gelişimleri sağlanmalıdır |
| 3 | Sosyal dayanışma güçlü olmalıdır |
| 4 | Yöneticiler ve çalışanlar arasında güven ortamı sağlanmalıdır. |
| 5 | Çalışanlar yaptığı iş karşılığında maddi ve manevi çıkar sağlamamalıdır. |
| 6 | Çok çalışanların çalışmalarına ve emeğine saygı duyulmalıdır ve yıpratılmamalıdırlar |
| 7 | Çalışanlar işleriyle ilgili mevzuatı iyi bilmeli ve uygulayabilmelidir |
| 8 | Çalışanlar hiyerarşik kademeleri izleyerek gerektiğinde en üst kademe ile iletişim kurabilmelidir. |
| 9 | Kapasitesi olan çalışanlar atıl olmamalıdır |
| 10 | Kariyerin kıstasları olmalıdır |
| 11 | Çalışanlar işbirliği ve bilgi paylaşımına açık olmalıdırlar |
| 12 | Her kademedeki çalışanın düşüncelerini ve sorunlarını söyleyebildiği ve dikkate alındığı bir ortam oluşturulmalıdır |
| 13 | Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmamalıdır. |
| 14 | Yöneticiler ve çalışanlar birbirlerini sonuna kadar dinlemelidir. |
| 15 | Çalışanların fikirleri dikkate alınmalıdır |
| 16 | Personel işini zamanında ve hakkıyla yerine getirmelidir |
| 17 | Çalışan eşit şartlarda eğitilmeli ve hizmet içi eğitimlere gönderilmelidir |
| 18 | Çalışanlar yöneticilerine güvenmelidir |
| 19 | Çalışanlar konularını sahiplenmeli ve kendilerinden birşeyler katmalıdırlar |
| 20 | Çalışana önyargılı yaklaşılmamalı ve kendisini gösterebilme fırsatı verilmelidir |
| 21 | Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakata uyum esastır. |
| 22 | Sosyal aktiviteler artırılmalıdır |
| 23 | Kırıcı olmayacak şekilde eleştiri yapılmalıdır |
| 24 | İl Müdürlüğü yönetici ve çalışanları politik davranmamalıdır |
| 25 | Çalışanlar arasındaki ilişkilerde iyi niyet esastır. |
| 26 | Mesai kavramına azami özen gösterilir. |
| 27 | Personelin performansını ve motivasyonunu artırıcı ölçülebilir ve adil bir ödül sistemi olmalıdır |
| 28 | Çalışanların yanlışlıklarını ve eksikliklerini düzeltmeleri konusunda yapıcı yaklaşım gösterilir. |
| 29 | Motivasyon artırıcı çalışmalar yapılır. |
| 30 | Çalışanlar arasında iyi iletişim kurulabilmelidir. |
| 31 | Çalışanların performansı ödüllendirilir. |