**İLÇE MÜDÜRÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **KADRO UNVANI (MEVCUT)** | **İŞ (GÖREV) UNVANI (ÖNERİLEN)** | **AÇIKLAMA** |
| İbrahim Sancar GÜZİN | Ziraat Mühendisi | İlçe Müdürü |  |

**PERSONEL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **KADRO UNVANI (MEVCUT)** | **İŞ (GÖREV) UNVANI (ÖNERİLEN)** | **AÇIKLAMA** |
| Nazan GÖKTEKİN | Ziraat Mühendisi | 1. Arazi Edindirme Birimi Genel Sorumlusu
2. Tapu satış yazışmaları sorumlusu
3. Bitki Sağlığı Sorumlusu
4. Çiftçi Kayıt Sistemi Genel Sorumlusu
5. Bitkisel Üretim Desteklemeleri Genel Sorumlusu
6. Mazot Gübre ve Toprak Analizi Desteği Sorumlusu
7. ÇKS, Bitkisel Üretim Desteği ve diğer desteklemeler ile ilgili Müracaat Alma, Kayıt ve Veri Girişi Yapma, ÇKS Belgesi Düzenleme
8. ÇKS, Bitkisel Üretim Desteği, diğer desteklemeler ve uygulanan projelerle ilgili Arazi Tespit ve Kontrol Çalışmaları
9. ÇATAK Genel Sorumlusu
10. Sürvey Çalışmaları
11. Yağlı Tohumlu Bitkiler Fark Ödemesi Desteği Sorumlusu
12. Yem Bitkileri Üretimi Desteği Sorumlusu
13. Kendisine teslim edilen Tarımsal İşletmeler ile ilgili yapılacak çalışmalar
14. Çiftçi Eğitim Çalışmaları
15. TÜKAS Çalışmaları
16. Yurt İçi Sertifikalı Fidan/Çilek Fidesi ve Standart Fidan Desteklemesi Sorumlusu
17. İyi Tarım Uygulamaları ve Desteği Sorumlusu
18. Mera Birimi Sorumlusu
19. Gübre ve Gübre Satış Yerlerinin Denetimi
20. Biçer Döver Kontrolleri
21. Reçete yazma yetkilisi
 |  |
| Mithat DEDE | Ziraat Mühendisi | 1. Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Birimi Genel Sorumlusu
2. Brifing Hazırlama Genel Sorumlusu
3. İVA Sorumlusu
4. İBS Sorumlusu
5. MOSİS Sorulusu
6. TÜMSİS Sorulusu
7. TAMSİS Sorulusu
8. HİEBİS Sorulusu
9. TÜKAS Genel Sorumlusu
10. TİKAS Genel Sorumlusu
11. TİD Genel Sorumlusu
12. Çiftçi Eğitim Yayım Çalışmaları Genel Sorumlusu
13. Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Genel Sorumlusu,
14. Arazi Değerlendirme Çalışanı,
15. CBS Sorumlusu,
16. Doğal Afet ve Kuraklık Çalışmaları Genel Sorumlusu,
 |  |
| Hüseyin ÇEVİK | Ziraat Mühendisi | 1. Kooperatif Projeleri Görevlisi
2. KKYDP Ekonomik Yatırımlar Görevlisi
3. Genç Çiftçi Destekleri Görevlisi
4. Eğitim ve Koordinasyon Görevlisi
5. KKYDP Bireysel Sulama Destekleme Görevlisi
6. KKYDP Ekonomik Yatırımlar Görevlisi
7. Tarımsal Örgütlenmeler ve Denetim Görevlisi
8. Yem Kontrol ve Denetim Hizmetleri
9. Küçük Miktardaki Yumurtanın Doğrudan Arzı Kapsamında Üretimi (4),Kalite Yönetim Sistemi (I. Sorumlu),
10. Gıda Satış ve Toplu Tüketim Yerleri (1. Grup)
11. Pastaneler ve Pastane Dondurması Üretimi, Alo Gıda 174 İl Temas Noktası (II. Sorumlu), Okul Kantinleri Denetimleri,
12. Güvenli Okul İzleme Değerlendirme ve Takip Kurulu (I. Sorumlu),
13. Şube Yıllık Faaliyet Raporları ve Brifing (I. Sorumlu)
14. Onaylı Dondurma Üretimi, Kayıtlı Dondurma Üretimi
15. Ekmek Fırınları,
16. Zehirlenme Vakalarında İrtibat Noktası (II. Sorumlu)
17. Soğuk Hava Depoları, Yaş Meyve-Sebze Paketleme Tesisleri
18. Unlu Mamuller Üretimi (Yufka Üretim Yerleri Dahil),
19. Satış ve Toplu Tüketim Yerleri İşletme Kayıt Belgesi Tanzimi (II. Sorumlu)
 |  |
| Gülperi PEKER | Ziraat Mühendisi | 1. TBS veri giriş işlemleri
2. Tarımsal Arazi Değerlendirme Sorumlusu
3. Çiftçi Eğitim Çalışmaları
4. ÇKS, Bitkisel Üretim Desteği ve diğer desteklemeler ile ilgili Müracaat Alma, Kayıt ve Veri Girişi Yapma, ÇKS Belgesi Düzenleme
 |  |
| Yıldırım KARAYEL | Veteriner Hekim | 1. Tüm Hayvansal Ürünler İthalat ve İhracat işlemleri
2. Su ürünleri ihracat ve ithalat işlemleri
3. Su Ürünleri işleme Tesislerinin Denetimi
4. İhracat ile ilgili kayıtların düzenli olarak tutulması.
5. Zoonoz hastalıklarla ilgili iş ve işlemler
6. Hayvan Refahı iş ve işlemleri
7. Hayvan hareketlerinde uygulanan idari para cezaları ile ilgili iş ve işlemler,
8. Hayvancılık İşletmeleri ile ilgili her türlü işlem,
9. Büyükbaş ve Küçükbaş kulak küpelerinin temini, dağıtımı ve takibi, Merkez İlçe de Düşen küpe iş ve işlemlerinin takibi, düşen küpelerin yerinde tespitinin ve ilgili hayvanlara takılmasının sağlanması ve denetimi – kontrolü işleri; yine İl Bazında Büyükbaş ve Küçükbaş hayvanlardan düşen kulak küpelerinin ilgili firmadan istenmesi, gelen küpelerin ilgili hayvanlara takılmasının takibi ile ilgili dosya ve tutanakların tutulmasının sağlanması ve muhafazası,
10. Her türlü kaçak ve çalıntı hayvan yazışmaları, kayıp küpeler
11. Irk ve cinsiyet tespit komisyonu ve bu konu ile ilgili her türlü yazışmalarının yapılması ve dosyaların muhafazası iş ve işlemlerinin yapılması
12. Dişi hayvan kesiminin önlenmesi işlemleri ve komisyon kararları
13. Büyükbaş hayvancılık desteklemeleri iş ve işlemleri
14. Su Ürünleri işleme Tesislerinin Denetimi
15. Kanatlı Hastalıklarının takibi ve ihbarların değerlendirilmesi.
16. Kanatlı İşletmelerinin denetlenme ve ruhsatlandırılması.
17. Canlı hayvan-Et fiyatları ve yumurta fiyatları ile ilgili yazışmalar
18. Kanatlı Hastalıklarının takibi ve ihbarların değerlendirilmesi.
19. Kanatlı İşletmelerinin denetlenme ve ruhsatlandırılması.
20. Kuş Gribi Eylem Planının hazırlanması ve eğitimler.
21. Alo 174 ve GGBS koordinasyonu ve kayıtların girilmesi –
22. Halk Elinde Islah, Sürü Yöneticisi İstihdamı ve Islah Geliştirme Desteklemeleri
23. Hayvancılık İstatistik Bilgi Sistemi Sorumluluğu ve Hayvan İstatistikleri iş ve işlemleri, TÜİK
24. Arılı Kovan Desteklemesi iş ve işlemleri, Gebe Düve Merkezlerinin Kurulması Projesi;
25. Arı Hastalıklarının takibi ve arıların sevk işlemleri,
26. Arı İşletmeleri Faaliyet Raporu
27. Arıcıların konaklama işlemleri
28. Arıcılık projelerinin hazırlanması ve uygulanması.
29. Çiğ Süt Üretimi Desteklemeleri iş ve işlemleri
30. Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri sevk cetvelleri
31. Küçükbaş Hayvancılık Desteklemeleri iş ve işlemleri
32. TÜRKVET’te yapılan güncelleme işlemleri ve İl Bazında güncelleme çalışmalarının takibi,
33. Hayvan Refahı iş ve işlemleri
34. Hayvan hareketlerinde uygulanan idari para cezaları ile ilgili iş ve işlemler,
35. Hayvancılık İşletmeleri ile ilgili her türlü işlem,
36. Büyükbaş ve Küçükbaş kulak küpelerinin temini, dağıtımı ve takibi,
37. Her türlü kaçak ve çalıntı hayvan yazışmaları, kayıp küpeler
38. Irk ve cinsiyet tespit komisyonu ve bu konu ile ilgili her türlü yazışmalarının yapılması ve dosyaların muhafazası iş ve işlemlerini yapılması
39. Dişi hayvan kesiminin önlenmesi işlemleri ve komisyon kararları
40. Büyükbaş hayvancılık desteklemeleri iş ve işlemleri
41. Trakya’ ya canlı hayvan sevkleri ve takibi
42. Hayvan pazarlarıyla ilgili her türlü işlem, cetveller ve yazışmalar
43. Aşılama çalışması
44. Türkvet İşlemleri
45. Su ürünleri perakende satış ve pazar yeri denetimleri
46. Su ürünleri avcılık ve kontrolü
47. Aylık faaliyetler
48. İyi tarım desteklemeleri
49. Su ürünleri avcılık ve kontrolü
50. Şube iç, dış yazışmaları
 |  |
| İlker BİLGİLİ | Veteriner Hekim | 1. Su ürünleri yetiştiriciliği desteklemeleri
2. Su ürünleri avcılık ve kontrolü
3. Balıkçılık ve su ürünleri eğitim ve yayım programının hazırlanması
4. Balıkçılık ve su ürünleri brifingleri
5. Balıkçı barınakları
6. Su ürünleri yetiştiriciliği
7. Su ürünleri yetiştiriciliği desteklemeleri
8. Tek tırnaklı hayvanlar ile ilgili her türlü iş ve işlem,
9. Hayvan Hastaneleri, Veteriner Hekim Muayenehane ve Poliklinik Yönetmeliği iş ve işlemleri,
10. Aşı, biyolojik madde, ilaç ithalat ihracat işlemleri
11. Aşı, biyolojik madde, ilaç numune takip işlemleri
12. Küçükbaş Hayvancılık Desteklemeleri iş ve işlemleri
13. Çiğ Süt Üretimi Desteklemeleri iş ve işlemleri
14. Aşılama çalışmaları ve mücadele programı ile ilgili hayvancılık istatistiklerinin derlenmesi, bu konuda ilçelerle koordinasyonun sağlanması
15. Isırık vakalarının ve kuduz hastalığının takibi.
16. Büyükbaş hayvancılık desteklemeleri iş ve işlemleri
17. Arı Koloni Destekleme çalışmaları
18. Arı Hastalıklarının takibi ve arıların sevk işlemleri,
19. İl merkezi ve İl geneli Arıcıların konaklama noktalarının tespiti ve bununla ilgili çalışmalar, 3-AKS iş ve işlemleri,
20. Arı İşletmeleri Faaliyet Raporu
21. Arıcıların konaklama işlemleri
22. Arıcılık projelerinin hazırlanması ve uygulanması.
23. Anaç Koyun ve Keçi Desteklemesi çalışmaları
24. Pasaport
25. Canlı hayvan-Et fiyatları ve yumurta fiyatları ile ilgili yazışmalar
26. Arıcılık faaliyetleri
27. Büyükbaş desteklemeleri
28. Anaç Koyun ve Keçi Desteklemesi çalışmaları
29. Aşılama çalışması
 |  |
| Erol ÖZCAN | Sağlık Teknikeri | 1. Arşiv Odasının ve Deponun Temizliği, Düzeni, Aydınlatılması ve Güvenliği,
2. Hayvan Sağlığı Sarf Malzeme Depo,
3. Aylık Cetvellerin Hazırlanması
4. Aşılama, Küpeleme ve Tespit Saha Çalışmaları
5. Hayvan Sağlığı, Yetiştiriciliği ve Su Ürünleri Birimi Kısmi Sorumlusu
6. Kanatlı Hayvanların kaydı, İşletme kontrolleri, raporları, nakilleri ve yazışmaları
7. Suni tohumlama, suni tohumlamadan doğan buzağıların kayıtları,
8. Aylık cetvel hazırlama
9. Buzağı desteklemeleri
10. Çiğ Süt Desteklemeleri
11. Manda ve Malak Desteklemeleri, kaydı, işletme kontrolleri, raporları, nakilleri ve yazışmaları
12. İhbarı Mecburi hastalıkları
13. Tazminatlı Hastalıkları
14. Aşılama ve küpeleme çalışmaları
15. Birim ile ilgili İVA sorumlusu
16. Belge Düzenleme
17. Doğal Afet ve Kuraklık Çalışmaları
18. 4 Numaralı Odanın Temizliğinin ve Düzeninin Kontrolü
19. Küçükbaş Hayvan Desteklemeleri
20. Hayvansal Gelir Kısmi Sorumlusu
21. Hayvancılık Desteklemeleri ilgili Müracaat alma, kayıt ve veri girişi yapma
 |  |
| Mehmet Halis SAĞLAN | Tekniker | 1. Araç Kullanma
2. Araç Bakımının, Onarımının, Sigortasının Yaptırılmasının Takibi
3. Araç ve Araca Ait Garajın Düzeni, Güvenliği ve Temizliği
4. Müracaat Sahiplerini Karşılamak ve Yol Göstermek
5. Müdürlüğe Gelen Telefonlara Bakmak
6. İdari İşler Sorumlusu
7. Personel Özlük Hakları
8. Personel Devam Çizelgesinin Takibi
9. Döner Sermaye Sorumlusu
10. Döner Sermaye Sayman Mutemedi
11. Bilgisayar vb. Elektronik Cihazların ve Programlarının; Kurulum, Bakım ve Onarım Sorumlusu
12. Elektronik Yazışma ile İlgili İş ve İşlemler
13. Taşınmaz Mal Kontrol Görevlisi
14. Evrak Arşiv Sorumlusu
15. Gelen Giden Evrak Kayıt, Posta, Dağıtım Sorumlusu
16. 5 Numaralı Odanın Temizliği ve Düzeni
17. Arşiv Odasının ve Deponun Temizliği, Düzeni, Aydınlatılması ve Güvenliği Kısmi Sorumlusu
 |  |