|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ISPARTA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**  **BİTKİSEL ÜRETİM VE SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI** | | | |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Başvuruda İstenen Belgeler** | **Hizmetin Tamamlanma Süresi** |
| 1 | **Yağlı Tohumlu Bitkiler, Hububat ve Baklagil Fark Ödemesi Desteği** | 1- Başvuru dilekçesi (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler.)  2- Üretim sezonuna ilişkin hasat tarihi ile son başvuru tarihi arasındaki süreyi içeren alım satım belgesi (müstahsil makbuzu veya fatura)  3- Desteklemeye tabi ürüne yönelik borsa altyapısı mevcut il ve ilçelerde zorunlu, diğer il ve ilçelerde ise İl/İlçe Komisyonlarının gerekli gördüğü durumlarda, borsa tescil beyannamesi, 4- Döner sermaye makbuzu, | 1 gün |
| 2 | **Organik Tarım ve İTU işlemleri** | 1-Bilgi Talep Dilekçeleri  2-Organik tarım Arazi, Üretim yeri ve Satış yeri denetimleri  3-İTU Arazi ve İşyeri Denetimi (Sertifika tarihinden itibaren) | 1-20 işgünü  2-Yıl boyunca  3-20 İşgünü |
| 3 | **Organik Tarım ve İyi Tarım Uygulamaları Desteklemeleri** | 1- Başvuru dilekçesi (Öncelikle destek yılına ait ÇKS kaydının güncellenmesi kaydıyla)  2- ÖKS ye kayıtlı olunması  3- OTBİS e kayıtlı olunması  4-İTU Ürün sertifikasının ibrası  5- Döner sermaye makbuzu | 1gün |
| 4 | **Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt** | 1- Başvuru dilekçesi  2- Tanzim edilip onaylanmış “C” formu  3- Çiftçi Belgesi (Ziraat Odası.)  4- Varsa kira, Muvafakat name-1 ve Muvafakat name-2 gibi özel evraklar  5- Döner sermaye makbuzu | 1 gün |
| 5 | **ÇKS Belgesi Verilmesi** | 1- Döner sermaye makbuzu | 1 saat. |
| 6 | **Mazot, Kimyevi Gübre ve Toprak Analizi Desteklemesi** | 1-ÇKS’ ye kayıtlı olmak 2-Mazot, gübre ve toprak analizi başvuru dilekçesi (EK-1)  2- Toprak analizi desteği talep formu (EK-1) | 1 gün. |
| 7 | **Yurtiçi Sertifikalı Tohumluk Kullanımı Desteği** | 1-ÇKS’ ye kayıtlı olmak 2- Başvuru dilekçesi  3- Destek talep formu  4- Tohumluk Satış faturası  5- Tohuma ait sertifika belgeleri  6- Döner sermaye makbuzu | 1 gün |
| 8 | **Yurtiçi Sertifikalı Fidan Desteği** | 1-ÇKS’ ye kayıtlı olmak 2- Başvuru dilekçesi  3- Destek Talep Formu  4- Fidan Satış Faturası  5- Fidana ait Sertifika Belgeleri  6- Döner sermaye makbuzu  Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. | 1 gün |
| 9 | **Yurtiçi Sertifikalı Tohumluk Üretim Desteği** | 1-Başvuru dilekçesi (Ek-1)  2-Talep formu (Ek-2)  3-Tohumluk Satış faturası,  4- Tohumluk Sertifikası fotokopisi,  5-Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi, Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç | 1 gün |
| 10 | **Yem Bitkileri Desteklemesi** | 1-ÇKS’ ye kayıtlı olmak  2-Müracaat Formu  3-Kontrol Tutanağı 4-Taahhütname (Çok yıllık yem bitkileri ekilişleri için)  5-Döner sermaye makbuzu  Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra parsellerin yerinde tespiti ve kroki çizilmesi için geçen süreler hariç tutulacaktır. | 1 gün |
| 11 | **Örtü altı Kayıt Sistemi (ÖKS)** | 1-Müracaat dilekçesi  2-Örtü altı Üretici Kayıt Formu (Ek-1)  3-Kimlik Fotokopisi,  4-Tapu Belgesi fotokopisi,  5- Döner sermaye makbuzu,  Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra Örtü altının yerinde tespiti için geçen süreler hariç tutulacaktır. | 1 gün |
| 12 | **Örtü altı Biyolojik ve/veya Bioteknolojik mücadele desteği** | 1-Örtü altı üretim yerinin ÖKS, açıkta domates, turunçgil, elma ve bağ üretim yerinin ÇKS’ de kayıtlı olması,  2-Bitki Koruma Ürününe ait faturaya sahip olması,  3-Üretici Kayıt Defterinin tutulması,  4-Başvuru Dilekçesi (Ek-1)  5-Tespit Tutanağı (Ek-2)  6- Döner sermaye makbuzu,  Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. | 1 gün |
| 13 | **Mera İşgali İle ilgili Şikâyetler** | 1-Dilekçe | 1 Ay |
| 14 | **Mera Tahsis Amacı Değişikliği**  **(4342 Sayılı Mera Kanunu 14.Madde Uygulamaları)** | 1-1/5000 Ölçekli Kadastro Tekniğine Uygun hazırlanmış harita, krokisi ve CD’si 2-Vaziyet Planı 3-Yatırımın Kaynağını belirten belge, 4- Fizibilite Raporu  5- İşletme ruhsatı 6- Turizm ve OHAL Bölgesi olduğunun belgelenmesi 7- ÇED Raporu 8- Köy Yerleşim Planı ve Köy ihtiyar heyeti kararı 9- İmar planı ve meclis kararı 10- Gerekçeli rapor 11- Geri dönüşüm sözleşmesi 12- Teminat mektubu 13- 20 yıllık ot bedelinin yatırıldığına dair dekont 14- Komisyon ve Teknik Ekip harcırahları yatırılması 15- Komisyonun gerekli gördüğü diğer belgelerin temini 16- İlgili Kurumdan Talep Yazısı 17-Mülkiyet Durum Belgesi | 6 Ay |
| 15 | **BİTKİ YETİŞTİRME RUHSATI** | 1. Dilekçe  2. Tapu Fotokopisi 3. Kiralık ise Kira Kontratı 4. Taahhütname 5. Ruhsat verilecek yerin  Krokisi 6  3 Adet Fotoğraf (Şahıslar için) | En Fazla: 36 gün  En Az: 12 gün |
| 16 | **FUMİGASYON İŞLEMİ** | 1.Dilekçe | 7 gün |
| 17 | **ZİRAİ FUMİGASYON RUHSATI** | 1. Dilekçe  2.Ticaret Siciline Kayıtlı Olduğunu Gösterir Belge 3. Ziraat Müh. Odasına Kayıtlı Olduğunu gösterir belge 4. En az bir fumigasyon operatörü ile bir operatör yardımcısına sahip olduğunu gösterir belge 5. Mevcut fumigasyon operatör belgeleri 5 yıllık ise tam teşekküllü bir hastaneden heyet raporu 6. İmza Sirküsü 7. Taahhütname 8. Zirai Fümigasyon Yönetmeliğinde bahsedilen Alet ve Ekipmanların Döküm Listesi. 9. Resim (2 Adet) | 3 gün |
| 18 | **BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİ BAYİLİK İZİN BELGESİ** | 1. Dilekçe 2. Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti.(Zir.Müh.Zir.Teknikeri,Zir.Teknisyeni,Eczacı,Kimya Müh.Kimyager) 3.Sınavda başarılı olduğunu gösteren belge  4.Bayilik veya toptancılık yapılacak yerin veya deponun açık adresi. 5.T.C. kimlik numarası beyanı. 6.İki adet vesikalık fotoğraf. | 7 gün |
| 19 | **BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİ TOPTANCI İZİN  BELGESİ** | 1. Dilekçe 2. Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti .(Zir.Müh.Zir.Teknikeri,Zir.Teknisyeni,Eczacı,Kimya Müh.Kimyager) 3.Sınavda başarılı olduğunu gösteren belge  4.Bayilik veya toptancılık yapılacak yerin veya deponun açık adresi. 5.T.C. kimlik numarası beyanı. 6.İki adet vesikalık fotoğraf. | 7 gün |
| 20 | **ZİRAİ MÜCADELE ALET VE MAKİNELARI İMAL İZİN BELGESİ** | 1. Dilekçe 2. Başvuru yapan firma veya şahsın, vergi levhası veya Ticaret Sicil Gazetesi’nde niteliğini gösteren belge. 3.İşletmede imalattan sorumlu tarım makineleri dersi almış bir ziraat mühendisinin iş sözleşmesi veya bu kişilerden danışmanlık alındığını gösterir taahhütname. 4.İnşaat planı(mevcut bir binada ise esas bina ve tadilat planı. 5.İnşaatın bulunduğu veya binanın bulunduğu yerin açık adresi. 6.İmalathanede bulunan tezgâh ve sistemlerin tip, model, kapasite ve teknik özellikleri ile bunlara ait tesisat planları, 7.İmal edilecek alet ve makinelerin; cinsi, modeli, tipi, teknik resmi ve prospektüsü ile imal edilecek aletlerin teknik özelliklerini gösterir spesifikasyon(Ek–1) 8.İşletmede istihdam edilecek personel sayısı ve bunların nitelikleri 9.İşletmenin işletmeye açılacağı tarih 10.İşletmenin işletme sermayesi miktarı 11. Bakanlıkça istenildiğinde hangi cins, miktar ve vasıfta alet ve makinenin imal edileceğini önceden kabul ettiğine dair noterlikçe tanzim olunmuş taahhütname | 7 gün |
| 21 | **BKÜ İZİN BELGELERİNDE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ** | 1. Dilekçe 2-İki adet vesikalık fotoğraf. 3.Yeni yerin açık adresini ve iletişim bilgilerini gösterir belge. 4- Eski adrese düzenlenmiş izin belgesi | 7 gün |
| 22 | **ZİRAİ MÜCADELE ALET VE MAKİNELERİ BAYİLİK İZİN BELGESİ** | 1- Dilekçe  2- Diploma veya mezuniyet belgesi (Ziraat Mühendisi)  3- Sorumlu müdürün iş sözleşmesi  4- Bayi kontrol defteri  5- Ticaret sicil kayıt belgesi  6- Kimlik belgesi fotokopisi  7- İkametgâh belgesi  8- 2 adet vesikalık fotoğraf  9- Açık adres ve iletişim bilgileri | 7 gün |
| 23 | **BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİ UYGULAMA BELGESİ** | Profesyonel Kullanıcılar İçin:  1- Dilekçe  2- Diplomanın Onaylı Örneği  3- Başvuru Sahibinin açık adresi  4- 2 adet fotoğraf  5- Nüfus Cüzdanı Onaylı Örneği  6- Sağlık Raporu  7- Taahhütname  Üreticiler İçin:  1- Dilekçe  2- Başvuru Sahibinin açık adresi  3- 2 adet fotoğraf  4- Nüfus Cüzdanı Onaylı Örneği  5- Yeterlilik Belgesi  6- Taahhütname | 7 gün |
| 24 | **BİTKİ VE BİTKİSEL ÜRÜN İHRACATI** | 1- Dilekçe  2- İhracat Ön İzni (Gerekiyorsa)  3- Fatura Fotokopisi  4- Yaş sebze ve meyvede kontrol belgesi (Parti no zorunlu olduğu için) DTS’ den alınacak.  5-Üretici Kayıt Defteri (Yaş Meyve-Sebze İçin) | 2 gün |
| 25 | **RE-EXPORT İHRACAT** | 1- Dilekçe  2- Bitki sağlık Sertifikası Tasdikli Sureti (Daha önce ithalatı yapılan ürünün)  3- Uygunluk Yazısı (yurda Giriş İzni) Tasdikli Sureti  4- Fatura Fotokopisi  5- Üretim amaçlı ise ihracat ön izin yazısı | 2 gün |
| 26 | **TRANSİT GEÇİŞ İZNİ** | 1- Dilekçe  2- Transit geçecek bitki ve bitkisel ürünlere ait bilgiler  3- Bitki sağlık sertifikası aslı (Aslı görülecek) | 2 gün |
| 27 | **YURDA İADE** | 1- Dilekçe  2- Yurda iade gelen bitkiye ait bilgiler  3- Bitki sağlık sertifikası aslı veya onaylı fotokopisi | 2 gün |
| 28 | **İADE** | 1- Dilekçe | 12 gün |
| 29 | **İMHA** | 1-Dilekçe | 12 gün |
| 30 | **ISPM-15 İZİN BELGESİ** | 1- Dilekçe (ISPM-15 Dilekçesi)  2- İşyeri açma çalışma ruhsatı  3-Kapasite Raporu  4- Oda Sicil Kaydı  5-Isıl İşlem operatör belgesi, iş sözleşmesi | 7 gün |
| 31 | **REÇETE YAZMA YETKİ BELGESİ** | 1- Dilekçe  2- Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya onaylı sureti, (Ziraat Mühendisi) 3- Sınav sonuç belgesi  4- İşyeri veya yazışma adresi ile telefonu,  5- Nüfus Cüzdanı Sureti ve T.C. Kimlik Numarası Beyanı  6- 2 Adet vesikalık Fotoğraf | 7 gün |
| 32 | **ÇİFTÇİ BAŞVURUSU (Hasalık/Zararlı)** | 1-  Dilekçe 2-  Numune | 3 gün |
| 33 | **Biçerdöver Hasat Kontrolü** | 1-639 sayılı Gıda Tarım Hay.Bakanlığı Teşkilat Yönetmeliği  2- 5326 sayılı  Kabahatler Kanunu, 3- Bakanlık Genelgesi, 4- Valilik Tebliği, | 5 ay (Tarlada Hasat Kontrolü 1 gün) |
| 34 | **Organik Tarım / İTU** | 1- Dilekçe  2- Kontrol Sertifikasyon Kuruluşundan Gelen Denetim Raporu | 20 iş günü |
| 35 | **Yıllık Gelir Durum Tespit Raporu** | 1- Dilekçe (Tarımsal Gelir-Gider Hesabı İçin) 2-Tapu Fotokopisi 3-Kira Sözleşmesi 4-ÇKS Belgesi 5-Döner Sermaye Makbuzu | 5 iş günü |
| 36 | **Organik Tarım ve İyi Tarım Uygulamaları Desteklemeleri** | 1-ÇKS’ ye kayıtlı olmak  2-Başvuru dilekçesi | 4 ay |
| 37 | **Tohumluk, Meyve/Asma Fidanı ve Üretim Materyali ile Sebze Ve Çilek Fideleri, Süs Bitkileri ve Çoğaltım Materyalleri  ile Kesme Çiçek İhracatı** | 1-Başvuru dilekçesi  2-Tohumluk İhracat Formu (2 nüsha) 3-Ön İzin Belgesi  4-Fatura Fotokopisi | 2 Gün |
| 38 | **Tohum Yetiştirici Belgesi** | 1. Başvuru dilekçesi 2. Çiftçi Kayıt Sistemine kayıt belgesi 3. Döner Sermaye Dekontu | 15 Gün |
| 39 | **Tohum Üretici Belgesi** | 1. Başvuru dilekçesi 2. Ziraat Mühendisi, Ziraat Teknisyeni, Ziraat Teknikeri(Bitkisel üretim veya tohumluk yetiştirme konusunda ders alan) olmak veya çalıştırdığı beyan edilen Ziraat Mühendisi aslı veya İl Müdürlüğüne onaylı diploma örneği) 3. Peyzaj  amaçlı tohumluk üretimi yapan gerçek veya tüzel kişilerde; kendinin veya çalışanın Ziraat Müh. Veya Peyzaj mimarı diploma aslı veya onaylı örneği 4. Vergi levhasının aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği 5. Tohum ürettiği bitki gurubuna ait gerekli bina veya depoya ait tapu veya kira sözleşmesinin aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği 6. Teknik donanım listesi 7. Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı 8. Döner sermaye dekontu | 15 Gün |
| 40 | **Fidan Üretici Belgesi** | 1.Başvuru dilekçesi 2.Başvuru sahibi Ziraat Müh, Ziraat Teknisyeni veya Tekniker ise bitkisel üretim yada tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen) diplomanın aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise  çalıştırıldığı beyan edilen Ziraat Mühendisine ait diplomanın aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği  3.İşletme binası ve araziye ait tapu veya kira sözleşmesinin aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği  4.Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı  5. Döner sermaye dekontu | 15 Gün |
| 41 | **Fide Üretici Belgesi** | 1. Başvuru dilekçesi 2. Ziraat Mühendisi, Ziraat Teknisyeni, Ziraat Teknikeri(Bitkisel üretim veya tohumluk yetiştirme konusunda ders alan) olmak veya çalıştırdığı beyan edilen Ziraat Mühendisi aslı veya İl Müdürlüğüne onaylı diploma örneği) 3. Fide Ürettiği bitki grubuna ait gerekli sera veya arazilerin tapusu veya kira sözleşmesinin  aslı veya  İl Müdürlüğünce onaylı örneği 4. Vergi levhasının aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği 5. Donanımlara ait liste 6. Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı 7. Döner Sermaye Dekontu | 15 Gün |
| 42 | **Süs Bitkisi  Üretici Belgesi** | 1. Başvuru dilekçesi 2. Ziraat Mühendisi, Ziraat Teknisyeni veya bitkisel üretim veya tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği; değilse çalıştırıldığı beyan edilen Ziraat Mühendisine ait diplomanın aslı veya İl Müdürlüğüne onaylı diploma örneği) 3. İl müdürlüğü tarafından düzenlenen süs bitkileri ve süs bitkileri çoğaltım materyali üretim işletmesi kapasite raporu 4. Vergi levhasının aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği 5. Döner sermaye dekontu | 15 Gün |
| 43 | **Tohum İşleyici Belgesi** | 1. Başvuru dilekçesi 2. Tesisin yıllık kapasitesini içeren ve başvuru sahibi tarafından düzenlenen teknik rapor 3. Tohum işlemede kullanılan makine ve ekipmanlar listesi 4. Vergi levhasının aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği 5. Döner sermaye dekontu | 15 Gün |
| 44 | **Tohumluk Bayi Belgesi Düzenlenmesi** | 1. Başvuru dilekçesi 2. Ziraat Mühendisi, Ziraat Teknisyeni, Ziraat Teknikeri(Bitkisel üretim veya tohumluk yetiştirme konusunda ders alan) olmak veya çalıştırdığı beyan edilen Ziraat Mühendisi (aslı veya İl Müdürlüğüne onaylı diploma örneği) 3. Bayilik yerinin ve/veya deponun açık adresi 4. Vergi levhasının aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği 5. Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı 6. Döner sermaye dekontu | 15 Gün |
| 45 | **Tohumluk Sertifikasyonu** | 1.Başvuru dilekçesi   2.Tohumluk beyannamesi (3 nüsha)   3.Arazinin krokisi  4.Bitki çeşit özellik belgesi  5.Tohumluk sertifikası (Aslı veya onaylı sureti)  6.Tohum yetiştirici belgesi Açıklama : Beyannameler onaylandıktan sonra tarla kontrol ücreti hesaplanır, başvuru sahibine bir üst yazı ile beyannamelerle bildirilir. Tarla kontrolünden önce ücret yatar | Her Bitki Çeşidine Göre Değişen Bir Üretim Sezonu |
| 46 | **Meyve ve Asma Fidanı ve Üretim Materyali sertifikasyonu** | 1.Başvuru dilekçesi 2.Beyanname  (1 ve 2 nolu damızlık üniteleri için 5; 3 nolu için 3 suret) 3.Bitki Yetiştirme Ruhsatı 4.Fidan Üretici Belgesi ve Doku Kültürü ile Tohumluk Üretici Belgesi Fotokopisi 5.Damızlık Ünitesi Krokisi  6.Damızlık Çeşit Tespit Raporu 7.Sertifika+etiket  miktarını gösteren belge+ fatura 8.1 ve 2 nolu damızlık üniteleri için bakanlık tarafından verilen yetki belgesi 9. Üretim Materyali Kapasite Raporu | Bir Üretim Sezonu |
| 47 | **Özel Üretim Alanın Belirlenmesi** | 1. Müracaat Dosyası( kroki, harita, üretim planı, ön bitkilere ait bilgiler ve arazi kullanım hakkına ilişkin belgelere ilaveten, sözleşme imzaladıkları tohumluk yetiştiricilerinin isim ve adresleri ile tohumluk üretim parsellerinin mevki, yeri varsa diğer bilgilerinin belirtilmiş olduğu bir liste) | 30 Gün |
| 48 | **Bitki Pasaportu Operatör Kayıt Sertifikası** | 1. Başvuru Formu 2. Üretim Yeri ile ilgili ÇKS Kaydı Yoksa Tapu veya Kira Sözleşmesi ile birlikte kiralık yerin fotokopisi 3. Ecrimisil belgesi, maliki ölmüş arazilerle ilgili tapu fotokopisi veya mirasçılar tarafından kullanıldığını gösterir Muhtardan alınan belge 4. Üretici ve Yetiştiricici belgesi 5. Toprak Tahlili 6. İthalatçılar, depolayanlar ve ticaretini yapanlar ürünlerini bulundurdukları satış yeri depo, sera gibi yerlerle ilgili belge | 5 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | **ISPARTA İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü** | **İkinci Müracaat Yeri** | **ISPARTA Valiliği** |
| **ADRES** | Isparta İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü-İstanbul Yolu Üzeri No:70 32200 | **ADRES** | Isparta Valiliği  Kutlubey Mh.114.Cadde |
| **TEL** | +9 0 246 228 53 97- 228 53 80/81/82/84 | **TEL** | +9 0 246 232 78 16- 223 80 80-232 99 30 |
| **FAKS** | 0 246 228 53 88 | **FAKS** | 0 246 223 20 11 |