**ISPARTA İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**

**Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü KAMU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Başvuruda İstenen Belgeler** | **Hizmetin Tamamlanma Süresi** |
| 1 | **Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Başvurusu** | 1-Başvuru dilekçesi 2-Üretici Örgütleri/ Ziraat Odaları İÇİN Yetki Belgesi Başvuru Formu (EK 1) 3-Dernekler/ Vakıflar için Yetki Belgesi Başvuru Formu (EK 4) 4-Tarımsal danışmanlık şirketleri için Yetki Belgesi başvuru Formu (Ek 5) 5-Serbest tarım Danışmanlığı Başvuru Formu (EK 7) 6-Tarımsal Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi(Aşağıdakilerden biri veya birkaçı istenir)   6- 1.Tarımsal Danışmanlık Şirketleri ile Üretici örgütleri/Ziraat Odaları arasında (EK 2)   6-2.Serbest Tarım danışmanları ile Üretici Örgütleri/Ziraat odaları arasında (EK 3)   6-3. Tarımsal danışmanlık Şirketleri ile Çiftçiler arasında(EK 6)   6-4.Serbest tarım Danışmanları ile Çiftçiler arasında (EK 8) 7- Tarımsal Danışmanlık Hizmeti verecek kuruluşların hazırlayacağı İşletme Envanter Formu (EK 9) | **1 ay** |
| 2 | **Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Sertifikası Sınavına Müracaat İçin İstenen Belgeler** | Bakanlığın web sayfasında yayınlanan sınav müracaatı için;  1- Matbu başvuru ve kişi bilgi formları (Ek-1 a ve b, Ek 2-a ve b)  2- Nüfus cüzdan sureti  3- Öğrenim durumunu gösterir belge, (Lisans diploması–gerekirse ayrıca transkript)  4- Mezun olduğu bölüm dışında, sertifika almak isteyenler için bu durumu gösterir İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce alınan onaylı belge,  5- 4 adet vesikalık fotoğraf , (ayrıca 1 adet dijital fotoğraf)  6- Sınav giriş ücreti ödeme banka dekontu  7- Uzmanlık sertifikası için en üst amir onaylı en az 3 yıllık çalışma belgesi | **Müracaat 15-20 dakika** |
| 3 | **Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Sertifikası vizesi** | 1- Sertifikanın 3 yılı tamamlamış olması  2- Vize için bu üç yıl içerisinden en az 2 adet zirai konularda kurs bitirme  Sertifikası fotokopileri | **1 gün ile 5 gün arası** |
| 4 | **Ç.M.K. Başvurusu** | 1-Dilekçe, 2-Gelir ve gider bütçesi,  3-Koruma Listesi, 4- Çiftçi Malları Koruma Meclis Kararı,  5-İlan tutanağı,  6-Koruma tarifesi,  7-Askı tutanağı,  8-Bekçi kadrosu, 9-Yasak saha krokisi ve kararı | **15 GÜN** |
| 5 | **Tabii Afet** | 1-Başvuru Dilekçesi veya Sözlü İhbar | **7 Gün** |
| 6 | **ÇMK Zarar Tespiti** | 1-Dilekçe | **10 Gün** |
| 7 | **Koruma Bütçe Onaylanması** | 1-Dilekçe | **10 Gün** |
| 8 | **Çiftçi Kursları** | 1-Dilekçe | **15 Gün** |
| 9 | **İl Genelinde Yetiştiriciliği Yapılan Tarımsal Ürünlerin İstatistik Bilgilerinin Verilmesi** | 1-Başvuru Dilekçesi  2 -Kamu kurumlarından resmi yazı. | **5 Gün** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | **ISPARTA İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü** | **İkinci Müracaat Yeri** | **ISPARTA Valiliği** |
| **ADRES** | Isparta İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü-İstanbul Yolu Üzeri No:70 32200 | **ADRES** | Isparta Valiliği  Kutlubey Mh.114.Cadde |
| **TEL** | +9 0 246 228 53 97- 228 53 80/81/82/84 | **TEL** | +9 0 246 232 78 16- 223 80 80-232 99 30 |
| **FAKS** | 0 246 228 53 88 | **FAKS** | 0 246 223 20 11 |