**İLÇE MÜDÜRÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **KADRO UNVANI (MEVCUT)** | **İŞ (GÖREV) UNVANI (ÖNERİLEN)** | **AÇIKLAMA** |
| İbrahim Sancar GÜZİN | Ziraat Mühendisi | İlçe Müdürü |  |

**PERSONEL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **KADRO UNVANI (MEVCUT)** | **İŞ (GÖREV) UNVANI (ÖNERİLEN)** | **AÇIKLAMA** |
| Nazan GÖKTEKİN | Ziraat Mühendisi | 1. Arazi Edindirme Birimi Genel Sorumlusu 2. Tapu satış yazışmaları sorumlusu 3. Bitki Sağlığı Sorumlusu 4. Çiftçi Kayıt Sistemi Genel Sorumlusu 5. Bitkisel Üretim Desteklemeleri Genel Sorumlusu 6. Mazot Gübre ve Toprak Analizi Desteği Sorumlusu 7. ÇKS, Bitkisel Üretim Desteği ve diğer desteklemeler ile ilgili Müracaat Alma, Kayıt ve Veri Girişi Yapma, ÇKS Belgesi Düzenleme 8. ÇKS, Bitkisel Üretim Desteği, diğer desteklemeler ve uygulanan projelerle ilgili Arazi Tespit ve Kontrol Çalışmaları 9. ÇATAK Genel Sorumlusu 10. Sürvey Çalışmaları 11. Yağlı Tohumlu Bitkiler Fark Ödemesi Desteği Sorumlusu 12. Yem Bitkileri Üretimi Desteği Sorumlusu 13. Kendisine teslim edilen Tarımsal İşletmeler ile ilgili yapılacak çalışmalar 14. Çiftçi Eğitim Çalışmaları 15. TÜKAS Çalışmaları 16. Yurt İçi Sertifikalı Fidan/Çilek Fidesi ve Standart Fidan Desteklemesi Sorumlusu 17. İyi Tarım Uygulamaları ve Desteği Sorumlusu 18. Mera Birimi Sorumlusu 19. Gübre ve Gübre Satış Yerlerinin Denetimi 20. Biçer Döver Kontrolleri 21. Reçete yazma yetkilisi |  |
| Mithat DEDE | Ziraat Mühendisi | 1. Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Birimi Genel Sorumlusu 2. Brifing Hazırlama Genel Sorumlusu 3. İVA Sorumlusu 4. İBS Sorumlusu 5. MOSİS Sorulusu 6. TÜMSİS Sorulusu 7. TAMSİS Sorulusu 8. HİEBİS Sorulusu 9. TÜKAS Genel Sorumlusu 10. TİKAS Genel Sorumlusu 11. TİD Genel Sorumlusu 12. Çiftçi Eğitim Yayım Çalışmaları Genel Sorumlusu 13. Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Genel Sorumlusu, 14. Arazi Değerlendirme Çalışanı, 15. CBS Sorumlusu, 16. Doğal Afet ve Kuraklık Çalışmaları Genel Sorumlusu, |  |
| Hüseyin ÇEVİK | Ziraat Mühendisi | 1. Kooperatif Projeleri Görevlisi 2. KKYDP Ekonomik Yatırımlar Görevlisi 3. Genç Çiftçi Destekleri Görevlisi 4. Eğitim ve Koordinasyon Görevlisi 5. KKYDP Bireysel Sulama Destekleme Görevlisi 6. KKYDP Ekonomik Yatırımlar Görevlisi 7. Tarımsal Örgütlenmeler ve Denetim Görevlisi 8. Yem Kontrol ve Denetim Hizmetleri 9. Küçük Miktardaki Yumurtanın Doğrudan Arzı Kapsamında Üretimi (4),Kalite Yönetim Sistemi (I. Sorumlu), 10. Gıda Satış ve Toplu Tüketim Yerleri (1. Grup) 11. Pastaneler ve Pastane Dondurması Üretimi, Alo Gıda 174 İl Temas Noktası (II. Sorumlu), Okul Kantinleri Denetimleri, 12. Güvenli Okul İzleme Değerlendirme ve Takip Kurulu (I. Sorumlu), 13. Şube Yıllık Faaliyet Raporları ve Brifing (I. Sorumlu) 14. Onaylı Dondurma Üretimi, Kayıtlı Dondurma Üretimi 15. Ekmek Fırınları, 16. Zehirlenme Vakalarında İrtibat Noktası (II. Sorumlu) 17. Soğuk Hava Depoları, Yaş Meyve-Sebze Paketleme Tesisleri 18. Unlu Mamuller Üretimi (Yufka Üretim Yerleri Dahil), 19. Satış ve Toplu Tüketim Yerleri İşletme Kayıt Belgesi Tanzimi (II. Sorumlu) |  |
| Gülperi PEKER | Ziraat Mühendisi | 1. TBS veri giriş işlemleri 2. Tarımsal Arazi Değerlendirme Sorumlusu 3. Çiftçi Eğitim Çalışmaları 4. ÇKS, Bitkisel Üretim Desteği ve diğer desteklemeler ile ilgili Müracaat Alma, Kayıt ve Veri Girişi Yapma, ÇKS Belgesi Düzenleme |  |
| Yıldırım KARAYEL | Veteriner Hekim | 1. Tüm Hayvansal Ürünler İthalat ve İhracat işlemleri 2. Su ürünleri ihracat ve ithalat işlemleri 3. Su Ürünleri işleme Tesislerinin Denetimi 4. İhracat ile ilgili kayıtların düzenli olarak tutulması. 5. Zoonoz hastalıklarla ilgili iş ve işlemler 6. Hayvan Refahı iş ve işlemleri 7. Hayvan hareketlerinde uygulanan idari para cezaları ile ilgili iş ve işlemler, 8. Hayvancılık İşletmeleri ile ilgili her türlü işlem, 9. Büyükbaş ve Küçükbaş kulak küpelerinin temini, dağıtımı ve takibi, Merkez İlçe de Düşen küpe iş ve işlemlerinin takibi, düşen küpelerin yerinde tespitinin ve ilgili hayvanlara takılmasının sağlanması ve denetimi – kontrolü işleri; yine İl Bazında Büyükbaş ve Küçükbaş hayvanlardan düşen kulak küpelerinin ilgili firmadan istenmesi, gelen küpelerin ilgili hayvanlara takılmasının takibi ile ilgili dosya ve tutanakların tutulmasının sağlanması ve muhafazası, 10. Her türlü kaçak ve çalıntı hayvan yazışmaları, kayıp küpeler 11. Irk ve cinsiyet tespit komisyonu ve bu konu ile ilgili her türlü yazışmalarının yapılması ve dosyaların muhafazası iş ve işlemlerinin yapılması 12. Dişi hayvan kesiminin önlenmesi işlemleri ve komisyon kararları 13. Büyükbaş hayvancılık desteklemeleri iş ve işlemleri 14. Su Ürünleri işleme Tesislerinin Denetimi 15. Kanatlı Hastalıklarının takibi ve ihbarların değerlendirilmesi. 16. Kanatlı İşletmelerinin denetlenme ve ruhsatlandırılması. 17. Canlı hayvan-Et fiyatları ve yumurta fiyatları ile ilgili yazışmalar 18. Kanatlı Hastalıklarının takibi ve ihbarların değerlendirilmesi. 19. Kanatlı İşletmelerinin denetlenme ve ruhsatlandırılması. 20. Kuş Gribi Eylem Planının hazırlanması ve eğitimler. 21. Alo 174 ve GGBS koordinasyonu ve kayıtların girilmesi – 22. Halk Elinde Islah, Sürü Yöneticisi İstihdamı ve Islah Geliştirme Desteklemeleri 23. Hayvancılık İstatistik Bilgi Sistemi Sorumluluğu ve Hayvan İstatistikleri iş ve işlemleri, TÜİK 24. Arılı Kovan Desteklemesi iş ve işlemleri, Gebe Düve Merkezlerinin Kurulması Projesi; 25. Arı Hastalıklarının takibi ve arıların sevk işlemleri, 26. Arı İşletmeleri Faaliyet Raporu 27. Arıcıların konaklama işlemleri 28. Arıcılık projelerinin hazırlanması ve uygulanması. 29. Çiğ Süt Üretimi Desteklemeleri iş ve işlemleri 30. Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri sevk cetvelleri 31. Küçükbaş Hayvancılık Desteklemeleri iş ve işlemleri 32. TÜRKVET’te yapılan güncelleme işlemleri ve İl Bazında güncelleme çalışmalarının takibi, 33. Hayvan Refahı iş ve işlemleri 34. Hayvan hareketlerinde uygulanan idari para cezaları ile ilgili iş ve işlemler, 35. Hayvancılık İşletmeleri ile ilgili her türlü işlem, 36. Büyükbaş ve Küçükbaş kulak küpelerinin temini, dağıtımı ve takibi, 37. Her türlü kaçak ve çalıntı hayvan yazışmaları, kayıp küpeler 38. Irk ve cinsiyet tespit komisyonu ve bu konu ile ilgili her türlü yazışmalarının yapılması ve dosyaların muhafazası iş ve işlemlerini yapılması 39. Dişi hayvan kesiminin önlenmesi işlemleri ve komisyon kararları 40. Büyükbaş hayvancılık desteklemeleri iş ve işlemleri 41. Trakya’ ya canlı hayvan sevkleri ve takibi 42. Hayvan pazarlarıyla ilgili her türlü işlem, cetveller ve yazışmalar 43. Aşılama çalışması 44. Türkvet İşlemleri 45. Su ürünleri perakende satış ve pazar yeri denetimleri 46. Su ürünleri avcılık ve kontrolü 47. Aylık faaliyetler 48. İyi tarım desteklemeleri 49. Su ürünleri avcılık ve kontrolü 50. Şube iç, dış yazışmaları |  |
| İlker BİLGİLİ | Veteriner Hekim | 1. Su ürünleri yetiştiriciliği desteklemeleri 2. Su ürünleri avcılık ve kontrolü 3. Balıkçılık ve su ürünleri eğitim ve yayım programının hazırlanması 4. Balıkçılık ve su ürünleri brifingleri 5. Balıkçı barınakları 6. Su ürünleri yetiştiriciliği 7. Su ürünleri yetiştiriciliği desteklemeleri 8. Tek tırnaklı hayvanlar ile ilgili her türlü iş ve işlem, 9. Hayvan Hastaneleri, Veteriner Hekim Muayenehane ve Poliklinik Yönetmeliği iş ve işlemleri, 10. Aşı, biyolojik madde, ilaç ithalat ihracat işlemleri 11. Aşı, biyolojik madde, ilaç numune takip işlemleri 12. Küçükbaş Hayvancılık Desteklemeleri iş ve işlemleri 13. Çiğ Süt Üretimi Desteklemeleri iş ve işlemleri 14. Aşılama çalışmaları ve mücadele programı ile ilgili hayvancılık istatistiklerinin derlenmesi, bu konuda ilçelerle koordinasyonun sağlanması 15. Isırık vakalarının ve kuduz hastalığının takibi. 16. Büyükbaş hayvancılık desteklemeleri iş ve işlemleri 17. Arı Koloni Destekleme çalışmaları 18. Arı Hastalıklarının takibi ve arıların sevk işlemleri, 19. İl merkezi ve İl geneli Arıcıların konaklama noktalarının tespiti ve bununla ilgili çalışmalar, 3-AKS iş ve işlemleri, 20. Arı İşletmeleri Faaliyet Raporu 21. Arıcıların konaklama işlemleri 22. Arıcılık projelerinin hazırlanması ve uygulanması. 23. Anaç Koyun ve Keçi Desteklemesi çalışmaları 24. Pasaport 25. Canlı hayvan-Et fiyatları ve yumurta fiyatları ile ilgili yazışmalar 26. Arıcılık faaliyetleri 27. Büyükbaş desteklemeleri 28. Anaç Koyun ve Keçi Desteklemesi çalışmaları 29. Aşılama çalışması |  |
| Erol ÖZCAN | Sağlık Teknikeri | 1. Arşiv Odasının ve Deponun Temizliği, Düzeni, Aydınlatılması ve Güvenliği, 2. Hayvan Sağlığı Sarf Malzeme Depo, 3. Aylık Cetvellerin Hazırlanması 4. Aşılama, Küpeleme ve Tespit Saha Çalışmaları 5. Hayvan Sağlığı, Yetiştiriciliği ve Su Ürünleri Birimi Kısmi Sorumlusu 6. Kanatlı Hayvanların kaydı, İşletme kontrolleri, raporları, nakilleri ve yazışmaları 7. Suni tohumlama, suni tohumlamadan doğan buzağıların kayıtları, 8. Aylık cetvel hazırlama 9. Buzağı desteklemeleri 10. Çiğ Süt Desteklemeleri 11. Manda ve Malak Desteklemeleri, kaydı, işletme kontrolleri, raporları, nakilleri ve yazışmaları 12. İhbarı Mecburi hastalıkları 13. Tazminatlı Hastalıkları 14. Aşılama ve küpeleme çalışmaları 15. Birim ile ilgili İVA sorumlusu 16. Belge Düzenleme 17. Doğal Afet ve Kuraklık Çalışmaları 18. 4 Numaralı Odanın Temizliğinin ve Düzeninin Kontrolü 19. Küçükbaş Hayvan Desteklemeleri 20. Hayvansal Gelir Kısmi Sorumlusu 21. Hayvancılık Desteklemeleri ilgili Müracaat alma, kayıt ve veri girişi yapma |  |
| Mehmet Halis SAĞLAN | Tekniker | 1. Araç Kullanma 2. Araç Bakımının, Onarımının, Sigortasının Yaptırılmasının Takibi 3. Araç ve Araca Ait Garajın Düzeni, Güvenliği ve Temizliği 4. Müracaat Sahiplerini Karşılamak ve Yol Göstermek 5. Müdürlüğe Gelen Telefonlara Bakmak 6. İdari İşler Sorumlusu 7. Personel Özlük Hakları 8. Personel Devam Çizelgesinin Takibi 9. Döner Sermaye Sorumlusu 10. Döner Sermaye Sayman Mutemedi 11. Bilgisayar vb. Elektronik Cihazların ve Programlarının; Kurulum, Bakım ve Onarım Sorumlusu 12. Elektronik Yazışma ile İlgili İş ve İşlemler 13. Taşınmaz Mal Kontrol Görevlisi 14. Evrak Arşiv Sorumlusu 15. Gelen Giden Evrak Kayıt, Posta, Dağıtım Sorumlusu 16. 5 Numaralı Odanın Temizliği ve Düzeni 17. Arşiv Odasının ve Deponun Temizliği, Düzeni, Aydınlatılması ve Güvenliği Kısmi Sorumlusu |  |