|  |  |
| --- | --- |
| YeniBakanlikLogo | TEMEL SÜREÇ TANIMI  (MEVCUT DURUM) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Adı** | | Tarımsal Altyapı ve Arazi Değerlendirme Süreci | | Süreç No:01 |
| **Süreç Tipi** | | Operasyonel Süreç | | |
| **Süreç Sahibi** | | Isparta Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü | | |
| **Süreç Sorumlusu/Sorumluları** | | TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞB MD | | |
| **Süreç Uygulayıcıları** | | TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞB MD PERSONELİ | | |
| **SÜREÇ SINIRLARI** | Başlangıç Noktası | Bakanlık Tebliğleri ve Müracaatlar | | |
| **Bitiş Noktası** | Tebliğler Doğrultusunda Destekleme ve Projelerin Gerçekleştirilmesi | | |
| **TEDARİKÇİLER** | | | | |
| **GİRDİLER** | | | **GİRDİ SAĞLAYANLAR** | |
| Bakanlık Yazısı (Tebliğ, Talimat, Yönetmelik vb.) | | | TÜGEM | |
| Müracaat (Dilekçe, Makbuz, Dosya, TÜRKVET Belgesi vb.) | | | Gerçek ve Tüzel Kişiler | |
| Havza ve STATİP Verileri | | |  | |
| Tarım Projesi | | |  | |
| **MÜŞTERİLER** | | |  | |
| **ÇIKTI** | | | İl ve İlçe Müdürlükleri | |
|  | | | TÜGEM | |
| İcmal | | | **KİME** | |
| Teslim Tesellüm Belgesi | | |  | |
| İşletme Belgesi | | | TÜGEM,KKGM, | |
| İstatistik Yayınları | | |  | |
|  | | | Muhataplara | |
|  | | | Tarımsal İşletmeler | |
|  | | | TUİK,TKB,SGM,TEAE | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |
| **ETKENLİK ORANLARI:**  1- Hata Oranı/Sayısı  2- Gecikme Oranı/Sayısı  3- Eksik İşlem Oranı/Sayısı  4-Şikayet Oranı/Sayısı  5- Hedefe Ulaşma Derecesi (Etkenlik Oranı)  6- Cevap Verme Süresi (Hizmetin Temin Zamanı)  7- Verilen Hizmete Duyulan Güven |
| **ETKİLİLİK ORANLARI:**  1- İşlem Verimliliği  2-İşlem Gecikme Süresi  3- İşlemler Arasında Bekleme Zamanı  4- Tekrar Edilen İşlem Oranı/Sayısı  5- Sürecin Çevrim Zamanı  6- Personel Değişikliği  7- Çalışan Personel Başına Düşen İş Yoğunluğu  8- Hizmet içi Eğitim Performansı  9- Personele Verilen Eğitim Saat/Yıl  10- İyileştirme Amacıyla Geliştirilen Proje Sayısı  11-Çalışma Ortamı ve Koşulları |
| **SÜRECİN KRİTİK KONTROL NOKTALARI:**  **1.1 Mevzi imar tarım dışı kullanım talebi süreci**  1.1.1. Belgeleri ile birlikte yapılan başvurunun zemin incelemesi yapılır. Etüt raporu hazırlanır. DSİ ve Özel İdareden kurum görüşü ve alternatif alan yazıları istenir.  **1.2 İlave imar talebi nitelikli arazi süreci**  1.2.1 Belgeleri ile birlikte yapılan başvurunun zemin incelemesi yapılır. Etüt raporu hazırlanır. DSİ ve Özel İdareden kurum görüşü ve alternatif alan yazıları istenir.  **1.3 Mevzi imar tarım dışı kullanım talebi süreci**  1.3.1. Belgeleri ile birlikte yapılan başvurunun zemin incelemesi yapılır. Etüt raporu hazırlanır. DSİ ve Özel İdareden kurum görüşü ve alternatif alan yazıları istenir.  **1.4. İlave imar talebi nitelikli arazi süreci**  1.4.1. Belgeleri ile birlikte yapılan başvurunun zemin incelemesi yapılır. Etüt raporu hazırlanır. DSİ ve Özel İdareden kurum görüşü ve alternatif alan yazıları istenir.  **1.5. İlave imar talebi kuru marjinal arazi süreci**  1.5.1. Belgeleri ile birlikte yapılan başvurunun zemin incelemesi yapılır. Etüt raporu hazırlanır. DSİ ve Özel İdareden kurum görüşü ve alternatif alan yazıları istenir.  **1.6 İzinsiz tarım dışı kullanım süreci**  1.6.1. Şikayet veya tespit üzerine zemin incelemesi yapılır ve tutanak tutulur.  1.6.2. 5403 20/21. maddeleri uygulanır. Tebligat yapılır. |