|  |  |
| --- | --- |
| YeniBakanlikLogo | TEMEL SÜREÇ TANIMI (MEVCUT DURUM) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Süreç Adı**  | Tarımsal Altyapı ve Arazi Değerlendirme Süreci | Süreç No:01 |
| **Süreç Tipi** | Operasyonel Süreç |
| **Süreç Sahibi**  | Isparta Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü |
| **Süreç Sorumlusu/Sorumluları** | TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞB MD |
| **Süreç Uygulayıcıları** | TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞB MD PERSONELİ |
| **SÜREÇ SINIRLARI** | Başlangıç Noktası | Bakanlık Tebliğleri ve Müracaatlar |
| **Bitiş Noktası** | Tebliğler Doğrultusunda Destekleme ve Projelerin Gerçekleştirilmesi |
| **TEDARİKÇİLER** |
| **GİRDİLER** | **GİRDİ SAĞLAYANLAR** |
| Bakanlık Yazısı (Tebliğ, Talimat, Yönetmelik vb.) | TÜGEM |
| Müracaat (Dilekçe, Makbuz, Dosya, TÜRKVET Belgesi vb.) | Gerçek ve Tüzel Kişiler |
| Havza ve STATİP Verileri |  |
| Tarım Projesi |  |
| **MÜŞTERİLER** |  |
| **ÇIKTI** | İl ve İlçe Müdürlükleri |
|  | TÜGEM |
| İcmal | **KİME** |
| Teslim Tesellüm Belgesi |  |
| İşletme Belgesi | TÜGEM,KKGM, |
| İstatistik Yayınları |  |
|  | Muhataplara |
|  | Tarımsal İşletmeler |
|  | TUİK,TKB,SGM,TEAE |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |
| **ETKENLİK ORANLARI:** 1- Hata Oranı/Sayısı2- Gecikme Oranı/Sayısı3- Eksik İşlem Oranı/Sayısı4-Şikayet Oranı/Sayısı5- Hedefe Ulaşma Derecesi (Etkenlik Oranı)6- Cevap Verme Süresi (Hizmetin Temin Zamanı) 7- Verilen Hizmete Duyulan Güven |
| **ETKİLİLİK ORANLARI:** 1- İşlem Verimliliği2-İşlem Gecikme Süresi3- İşlemler Arasında Bekleme Zamanı4- Tekrar Edilen İşlem Oranı/Sayısı5- Sürecin Çevrim Zamanı6- Personel Değişikliği7- Çalışan Personel Başına Düşen İş Yoğunluğu8- Hizmet içi Eğitim Performansı9- Personele Verilen Eğitim Saat/Yıl 10- İyileştirme Amacıyla Geliştirilen Proje Sayısı11-Çalışma Ortamı ve Koşulları |
| **SÜRECİN KRİTİK KONTROL NOKTALARI:** **1.1 Mevzi imar tarım dışı kullanım talebi süreci**1.1.1. Belgeleri ile birlikte yapılan başvurunun zemin incelemesi yapılır. Etüt raporu hazırlanır. DSİ ve Özel İdareden kurum görüşü ve alternatif alan yazıları istenir.**1.2 İlave imar talebi nitelikli arazi süreci**1.2.1 Belgeleri ile birlikte yapılan başvurunun zemin incelemesi yapılır. Etüt raporu hazırlanır. DSİ ve Özel İdareden kurum görüşü ve alternatif alan yazıları istenir.**1.3 Mevzi imar tarım dışı kullanım talebi süreci**1.3.1. Belgeleri ile birlikte yapılan başvurunun zemin incelemesi yapılır. Etüt raporu hazırlanır. DSİ ve Özel İdareden kurum görüşü ve alternatif alan yazıları istenir.**1.4. İlave imar talebi nitelikli arazi süreci**1.4.1. Belgeleri ile birlikte yapılan başvurunun zemin incelemesi yapılır. Etüt raporu hazırlanır. DSİ ve Özel İdareden kurum görüşü ve alternatif alan yazıları istenir.**1.5. İlave imar talebi kuru marjinal arazi süreci**1.5.1. Belgeleri ile birlikte yapılan başvurunun zemin incelemesi yapılır. Etüt raporu hazırlanır. DSİ ve Özel İdareden kurum görüşü ve alternatif alan yazıları istenir.**1.6 İzinsiz tarım dışı kullanım süreci**1.6.1. Şikayet veya tespit üzerine zemin incelemesi yapılır ve tutanak tutulur.1.6.2. 5403 20/21. maddeleri uygulanır. Tebligat yapılır. |